Prioritet Finans

Integritetspolicy – Prioritet Finans AB

Senast uppdaterad: 2026-10-22

1. Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som beskrivs i denna integritetspolicy är:

Prioritet Finans AB (org.nr. 556201-4208)

Adress: 412 90 Göteborg

Telefon: 031 - 200 100

E-post: info@prioritet.se

Bolaget är personuppgiftsansvarigt för all behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår verksamhet med factoring, företagskrediter (inklusive borgensåtaganden), konsumentkrediter till privatpersoner och inkassotjänster.

Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:

E-post: dataskyddsombud@prioritet.se

2. Begrepp och tillämpningsområde

Med "personuppgifter" avses all information som direkt eller indirekt kan hänföras till en identifierad eller identifierbar fysisk person, t. ex. namn, personnummer, kontaktuppgifter, kundnummer, IP-adress, uppgifter om betalningar och fordringar.

Med "behandling" avses varje åtgärd som vidtas med personuppgifter, t. ex. insamling, registrering, lagring, ändring, analys, utlämnande, radering.

Med "den registrerade" avses den person vars uppgifter behandlas. I denna policy benämns den registrerade som "du".

Med "känsliga personuppgifter" avses sådana uppgifter som anges i artikel 9.1 GDPR, t. ex. uppgifter om hälsa, religiös övertygelse eller facklig tillhörighet.

Policyn gäller för behandling av personuppgifter avseende bland annat:

- Företagskunder (enskilda näringsidkare och företrädare för juridiska personer).
- Gäldenärer i factoring- och inkassoärenden.
- Borgensmän (juridiska och fysiska personer).
- Tredjemanspantsättare.
- Verkliga huvudmän.
- Konsumenter som ansöker om eller innehar konsumentkrediter enligt konsumentkreditlagen.
- Leverantörer, samarbetspartners och deras kontaktpersoner.

- Arbetssökande.
- Besökare på våra webbplatser och digitala tjänster.

Obligatoriska uppgifter och följder av att inte lämna uppgifter

I vissa fall är du skyldig att lämna personuppgifter till oss:

– när det är ett avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå eller fullgöra ett avtal (t. ex. kreditavtal, factoringavtal, borgensåtagande), och

– när vi enligt lag är skyldiga att samla in vissa uppgifter (t. ex. enligt penningtvättslagen, bokföringslagen eller konsumentkreditlagen). Om du inte lämnar sådana uppgifter kan vi normalt inte:

– ingå eller fullgöra avtal med dig,

– bevilja kredit eller hantera en kreditansökan, eller

– uppfylla våra rättsliga skyldigheter, vilket kan innebära att vi måste avböja affärsförbindelse eller avsluta en befintlig kundrelation. När vi ber om uppgifter anger vi om uppgifterna är obligatoriska eller frivilliga.

3. Information om vår behandling av personuppgifter

3.1 Allmänt – rättslig grund och principer

All behandling av personuppgifter sker i enlighet med GDPR och dataskyddslagen. Vi tillämpar särskilt följande principer:

- *Laglighet, korrekthet och öppenhet*: Vi behandlar personuppgifter med stöd av en rättslig grund enligt artikel 6 GDPR och informerar dig om behandlingen på ett öppet sätt.
- *Ändamålsbegränsning*: Uppgifter samlas in för specifika, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och används inte för oförenliga ändamål.1
- *Uppgiftsminimering*: Vi behandlar endast uppgifter som är nödvändiga för respektive ändamål.
- *Riktighet*: Vi strävar efter att uppgifterna är korrekta och uppdaterade.1
- *Lagringsminimering*: Uppgifter lagras inte längre än nödvändigt för ändamålet.
- *Integritet och konfidentialitet*: Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

3.2 Förfrågningar, offerter och kundrelationer (factoring och företagskrediter)

Ändamål:

- Hantera förfrågningar om factoring, företagskrediter och andra tjänster.
- Upprätta och administrera kundrelationer, inklusive kreditprövning, avtalshantering och löpande kommunikation.

Kategorier av registrerade:

- Företagskunder (juridiska personer och enskilda näringsidkare), deras företrädare och verkliga huvudmän.
- Borgensmän (juridiska och fysiska personer).

Kategorier av personuppgifter:

- Identitetsuppgifter (namn, personnummer, organisationsnummer, kundnummer).
- Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-post).
- Uppgifter om befattning och relation till kund (exempelvis styrelseledamot, firmatecknare, borgensman).
- Ekonomisk information (exempelvis uppgifter från kreditupplysning, årsredovisning, säkerheter).

Rättslig grund:

- Avtal (artikel 6.1 b GDPR): När behandlingen är nödvändig för att ingå eller fullgöra avtal med dig eller den juridiska person du företräder.
- Rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c GDPR): När vi är skyldiga att behandla uppgifter enligt till exempel bokföringslagstiftning eller penningtvättsregelverket.
- Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR): När vi behandlar uppgifter för att genomföra kreditprövning, riskbedömning, säkerställa betalning, hantera borgensåtaganden och skydda oss mot kreditförluster. Vårt berättigade intresse är att bedöma kreditvärdighet och säkerställa att avtal kan fullgöras på ett ekonomiskt hållbart sätt. Detta intresse väger tyngre än den registrerades integritetsintresse eftersom behandlingen är nödvändig för att kunna erbjuda kredit- och factoringtjänster på ett ansvarsfullt sätt.2

Information och tillgång till personuppgifter (artikel 13–14 GDPR):

- Uppgifter lämnas av dig eller den juridiska person du företräder.
- Uppgifter inhämtas även från offentliga register, kreditupplysningsföretag och andra externa källor. När uppgifter inte erhålls direkt från dig informerar vi enligt artikel 14 GDPR, bland annat om varifrån uppgifterna kommer.

Lagringstid:

- Uppgifter som rör kundrelationer lagras normalt under avtalstiden och därefter i upp till 10 år, bland annat med hänsyn till bokföringslagstiftning och preskription av civilrättsliga anspråk.

3.2.1 Konsumentkrediter till privatpersoner

Ändamål:

- Hantera ansökningar om konsumentkrediter enligt konsumentkreditlagen (2010:1846).
- Genomföra kreditprövning av konsumenter i enlighet med 6 och 12 §§ konsumentkreditlagen och tillämpliga myndighetsriktlinjer.
- Upprätta, administrera och följa upp konsumentkreditavtal, inklusive utskick av kontoutdrag, aviseringar, betalningspåminnelser och information om villkorsändringar.
- Uppfylla krav på god kreditgivningssed, information och dokumentation enligt konsumentkreditlagen och Finansinspektionens allmänna råd om krediter i konsumentförhållanden.

Kategorier av registrerade:

- Konsumenter (fysiska personer som handlar huvudsakligen för ändamål utanför näringsverksamhet) som ansöker om eller innehar konsumentkrediter hos oss.

Kategorier av personuppgifter:

- Identitetsuppgifter: namn, personnummer, kundnummer.
- Kontaktuppgifter: adress, telefonnummer, e postadress.
- Ekonomiska uppgifter: inkomst, anställningsförhållanden, utgifter, skulder, betalningshistorik, uppgifter från kreditupplysning, uppgifter om säkerheter.
- Uppgifter om familjesituation och boende, i den mån de är nödvändiga för kreditprövningen.
- Uppgifter om kreditavtalet: kreditbelopp, löptid, ränta, avgifter, amorteringsplan, kontoutdrag, betalningshistorik, dröjsmål och inkassoåtgärder.

Rättslig grund:

- Avtal (artikel 6.1 b GDPR): Behandlingen är nödvändig för att vidta åtgärder på begäran av konsumenten innan kreditavtal ingås (kreditprövning) och för att fullgöra kreditavtalet (administration, kontoutdrag, aviseringar, betalningshantering).
- Rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c GDPR): Behandlingen är nödvändig för att uppfylla våra skyldigheter enligt konsumentkreditlagen (t. ex. kreditprövning, information, dokumentation), bokföringslagen och penningtvättslagen (se avsnitt 3.3).
- Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR): I vissa delar behandlar vi uppgifter med stöd av vårt berättigade intresse av att hantera kreditrisk, följa upp krediter, motverka kreditmissbruk och skydda oss mot kreditförluster, i den mån detta inte redan följer av rättslig förpliktelse eller avtal. Vårt intresse är att säkerställa ansvarsfull kreditgivning och sund riskhantering i enlighet med gällande regelverk, vilket vi

bedömer väger tyngre än den registrerades integritetsintresse, särskilt mot bakgrund av de skyddsåtgärder som vidtas.

Källor och informationsplikt (artiklarna 13–14 GDPR):

- Uppgifter lämnas normalt av dig i samband med kreditansökan.
- Uppgifter kan även inhämtas från:
  - kreditupplysningsföretag (t. ex. uppgifter om betalningsanmärkningar, skulder, kreditengagemang),
  - offentliga register och myndigheter, i den mån det är tillåtet,
  - interna system (tidigare kundrelationer).
- Om krediten inte beviljas och beslutet helt eller delvis grundas på uppgifter från en extern databas (t. ex. kreditupplysningsföretag) informerar vi dig om orsaken till avslaget, vilka uppgifter som legat till grund för beslutet och vilken databas som använts, i enlighet med 13 § konsumentkreditlagen och tillämpliga myndighetsriktlinjer.

Lagringstid:

- Uppgifter som rör kreditprövning och kreditavtal lagras under den tid kreditavtalet gäller och därefter under den tid som krävs enligt bokföringslagstiftningen (normalt minst 7 år efter utgången av det räkenskapsår då uppgifterna bokfördes) samt med hänsyn till preskription av civilrättsliga anspråk.
- Uppgifter som behandlas enbart för kreditprövning och där kredit inte beviljas lagras under en begränsad tid som är nödvändig för att kunna visa att kreditprövning skett i enlighet med konsumentkreditlagen och tillämpliga föreskrifter, samt för att hantera eventuella klagomål. Därefter raderas eller anonymiseras uppgifterna.

3.3 Kundkännedom och penningtvätt (”KYC”/”AML”)

Ändamål:

- Uppfylla våra skyldigheter enligt lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (”PTL”), Finansinspektionens föreskrifter och andra tillämpliga regelverk.

Kategorier av registrerade:

- Kunder, verkliga huvudmän, borgensmän, tredjemanspantsättare, motparter i transaktioner.
- Konsumenter som ansöker om eller innehar konsumentkrediter.

Kategorier av personuppgifter:

- Identitets- och kontaktuppgifter.
- Uppgifter om ägarstruktur, verklig huvudman.
- Uppgifter om transaktioner, betalningsmönster.

- Uppgifter från sanktionslistor och andra register.
- Uppgifter som behövs för att bedöma kundens riskprofil, inklusive uppgifter om politiskt utsatt ställning (PEP), familjemedlemmar och kända medarbetare, i den utsträckning det följer av penningtvättslagen

Rättslig grund:

- Rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c GDPR): Behandlingen är nödvändig för att uppfylla AML-lagstiftning och Finansinspektionens föreskrifter.
- Artikel 10 GDPR och kompletterande svensk lagstiftning: Behandling av uppgifter om lagöverträdelser kan förekomma i AML-sammanhang och sker då med stöd av särskild lagstiftning och dataskyddslagen.

Lagringstid:

- Uppgifter lagras i enlighet med AML-lagstiftningens krav, normalt minst 5 år efter att affärsförbindelsen upphört.

3.4 Inkassoverksamhet – gäldenärer, borgensmän och tredje man

Ändamål:

- Driva in fordringar för egen eller uppdragsgivares räkning i enlighet med inkassolagen och god inkassosed.

Kategorier av registrerade:

- Gäldenärer (fysiska personer och företrädare för juridiska personer).
- Borgensmän och tredjemanspantsättare.
- Eventuella andra personer som berörs av fordringsförhållandet (till exempel gode män och förvaltare).

Kategorier av personuppgifter:

- Identitets- och kontaktuppgifter.
- Uppgifter om fordran (kapital, ränta, kostnader, grunden för fordran).
- Uppgifter om betalningshistorik, invändningar, rättsliga åtgärder.
- Uppgifter från kreditupplysningsföretag, Kronofogden, domstolar.

Rättslig grund:

- Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR): Vårt och uppdragsgivarens berättigade intresse av att få betalt för fordringar och driva in skulder på ett rättsenligt sätt. Detta inkluderar att vidta inkassoåtgärder, ansöka om betalningsföreläggande och vidta andra rättsliga åtgärder i exempelvis domstol.
- Rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c GDPR): När vi är skyldiga att lämna uppgifter till myndigheter (t. ex. Kronofogden, domstolar) eller följa annan lagstiftning.

Information och tillgång till personuppgifter (artikel 13–14 GDPR):

- Uppgifter erhålls ofta från vår uppdragsgivare (borgenär), från fakturor, avtal, kreditupplysningsföretag, Kronofogden och domstolar.
- När uppgifter inte erhålls direkt från dig informerar vi enligt artikel 14 GDPR, bland annat om varifrån uppgifterna kommer, ändamål, rättslig grund, mottagare och lagringstid.

Lagringstid:

- Uppgifter lagras under den tid inkassoärendet handläggs och därefter så länge det är nödvändigt för att tillvarata rättsliga anspråk, normalt upp till 10 år efter att fordran slutligt reglerats eller preskriberats.

För inkassoverksamhet gäller särskild tystnadsplikt enligt inkassolagen. Det innebär att den som är eller har varit verksam i vår inkassoverksamhet inte obehörigen får röja eller utnyttja vad han eller hon fått veta om enskildas personliga förhållanden eller om yrkes- eller affärshemligheter. Detta är en viktig del av skyddet för din personliga integritet.

3.5 Kreditupplysning

I den mån vi inhämtar kreditupplysningar om dig sker detta från kreditupplysningsföretag som är självständigt personuppgiftsansvariga enligt kreditupplysningslagen.

Ändamål:

- Bedöma kreditvärdighet vid factoring, företagskrediter och konsumentkrediter samt borgensåtaganden.
- Bedöma betalningsförmåga vid inkasso.

Vid kreditprövning av konsumenter inhämtas kreditupplysning i den utsträckning som krävs för att kreditprövningen ska grundas på tillräckliga uppgifter om konsumentens ekonomiska förhållanden enligt 12 § konsumentkreditlagen.

Rättslig grund:

- Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR): Vårt berättigade intresse av att bedöma kreditrisk och säkerställa ansvarsfull kreditgivning.

När vi inhämtar kreditupplysning informerar vi dig enligt artikel 14 GDPR om att uppgifterna kommer från kreditupplysningsföretag och i förekommande fall om uppgifternas ursprung i allmänt tillgängliga källor.

I kreditupplysningsverksamhet får personuppgifter behandlas utan samtycke och den registrerade har inte rätt att göra invändningar enligt artikel 21.1 GDPR mot sådan behandling. Detta innebär att din rätt att invända mot behandling av personuppgifter inte omfattar den behandling som kreditupplysningsföretaget utför inom ramen för

kreditupplysningslagen. Din rätt att invända mot vår egen behandling som grundas på berättigat intresse påverkas inte (se avsnitt 4.4).

3.6 Fakturering, bokföring och rapportering

Ändamål:

- Fakturering, bokföring, rapportering till myndigheter (exempelvis Skatteverket) och uppfyllande av finansiella regelverk.

Kategorier av personuppgifter:

- Faktura- och betalningsuppgifter, kundnummer, referenser.

Rättslig grund:

- Rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c GDPR): Bokföringslagstiftning, skatteregler och annan tvingande lagstiftning.

Lagringstid:

- Uppgifter lagras i enlighet med bokföringslagstiftningen, normalt minst 7 år.

3.7 Marknadsföring och affärsutveckling

Ändamål:

- Direktmarknadsföring av våra tjänster till befintliga och presumtiva företagskunder.
- Uppföljning av projekt, kundnöjdhet och affärsutveckling.

Kategorier av personuppgifter:

- Kontaktuppgifter, uppgifter om kundrelation, deltagande i event, svar på enkäter.

Rättslig grund:

- Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR): Vårt berättigade intresse av att marknadsföra och utveckla våra tjänster gentemot befintliga och presumtiva kunder.

Vi har bedömt att denna behandling inte innebär ett oproportionerligt intrång i din integritet. Du har alltid rätt att invända mot direktmarknadsföring, se avsnitt 4.4.

Lagringstid:

- Uppgifter lagras så länge de är relevanta för marknadsföringsrelationen eller tills du invänder mot behandlingen.

3.8 Rekrytering

Ändamål:

- Hantera ansökningar, intervjuer, referenser och urval vid rekrytering.

Kategorier av personuppgifter:

- Identitets- och kontaktuppgifter, CV, personligt brev, referenser, uppgifter om utbildning och erfarenhet.
- I vissa fall känsliga uppgifter som du själv lämnar (t. ex. uppgifter om hälsa). Sådana uppgifter behandlas endast om det är nödvändigt och med stöd av artikel 9.2 (t. ex. arbetsrättsliga skyldigheter) eller ditt uttryckliga samtycke.

Rättslig grund:

- Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR): Vårt berättigade intresse av att rekrytera lämpliga medarbetare.
- Samtycke (artikel 6.1 a GDPR): När vi sparar ansökningshandlingar för framtida rekryteringar.

Lagringstid:

- Under pågående rekryteringsprocess och normalt upp till 2 år efter avslutad process, eller längre om det krävs enligt diskrimineringslagstiftning.

När vi behandlar dina uppgifter med stöd av samtycke (t. ex. för att spara ansökningshandlingar för framtida rekryteringar) informeras du särskilt om detta. Du har rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Återkallelsen påverkar inte lagligheten av den behandling som skett innan samtycket återkallades. Det är lika enkelt att återkalla som att lämna samtycke, t. ex. genom att kontakta oss via de kontaktuppgifter som anges i denna policy eller via den kanal som användes när samtycket lämnades.

3.9 Leverantörer och samarbetspartners

Ändamål:

- Administrera avtal och kontakter med leverantörer, samarbetspartners och konsulter.

Kategorier av personuppgifter:

- Kontaktuppgifter, uppgifter om befattning, avtalshistorik.

Rättslig grund:

- Avtal (artikel 6.1 b GDPR) och berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR) av att administrera affärsrelationer.

Lagringstid:

- Under avtalstiden och därefter normalt upp till 10 år.

3.10 Automatiserat beslutsfattande och profilering

Vi använder i vissa fall automatiserade system för kreditbedömning, riskklassning och AML-screening. Dessa system kan innebära profilering i den mening som avses i artikel 4.4 GDPR.

Vid kreditprövning (särskilt konsumentkrediter) använder vi scoringmodeller som automatiskt väger samman olika uppgifter, t. ex.;

– uppgifter från kreditupplysning (betalningsanmärkningar, skulder, kreditengagemang),

– inkomst- och anställningsuppgifter,

– uppgifter om befintliga krediter hos oss,

– uppgifter om ålder, boendeform och familjesituation i den mån de är relevanta för kreditrisken. Modellen ger en riskklass eller poäng som används som underlag för beslut om kredit ska beviljas, vilket kreditbelopp som kan erbjudas och på vilka villkor. Detta är ett exempel på profilering enligt GDPR.

Automatiserat beslutsfattande enligt artikel 22 GDPR:

- Vi fattar inte beslut som enbart grundas på automatiserad behandling och som har rättsliga följder eller på liknande sätt i betydande grad påverkar dig, utan att det finns en rättslig grund enligt artikel 22.2 och lämpliga skyddsåtgärder.
- Om ett beslut skulle fattas enbart automatiserat (t. ex. automatiskt avslag på kreditansökan) informerar vi särskilt om detta, om den rättsliga grunden och om din rätt att begära mänsklig bedömning, uttrycka din åsikt och bestrida beslutet.
- Vid kreditprövning av konsumenter kan vi använda automatiserade modeller (t. ex. scoring) som ett underlag för bedömningen. Om ett beslut att inte bevilja en konsumentkredit helt grundar sig på automatiserad behandling informerar vi dig om detta och lämnar de upplysningar som krävs enligt konsumentkreditlagen och GDPR, inklusive information om de uppgifter som legat till grund för beslutet och din rätt att begära en förklaring och att få beslutet omprövat.

3.11 Inspelning av telefonsamtal

Vi kan i vissa fall spela in telefonsamtal, t. ex. i kundtjänst, vid kreditgivning eller i inkassoärenden.

Ändamål:

– kvalitetssäkring och utbildning,

– dokumentation av muntliga uppgifter och överenskommelser,

– hantering av klagomål och tvister,

– uppfyllande av rättsliga krav eller myndighetsföreskrifter, i förekommande fall.

Rättslig grund:

– Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR): Vårt berättigade intresse av att säkerställa korrekt handläggning, kunna följa upp ärenden och hantera klagomål.

– Rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c GDPR): I den mån inspelning krävs för att uppfylla särskilda rättsliga krav. Inspelning sker inte om det skulle strida mot tillämplig lagstiftning. Om inspelning sker informeras du om detta i början av samtalet. I den mån inspelningen grundas på ditt samtycke har du rätt att när som helst återkalla samtycket; återkallelsen påverkar inte lagligheten av redan gjorda inspelningar.

Lagringstid:

Inspelningar lagras endast så länge de behövs för ovan angivna ändamål, normalt högst 12 månader, om inte längre lagring krävs för att hantera ett konkret klagomål, en tvist eller för att uppfylla rättsliga skyldigheter. Därefter raderas eller anonymiseras inspelningarna.

4. Dina rättigheter

Du har följande rättigheter enligt GDPR:

4.1 Rätt till information och tillgång (artikel 13–15)

- Du har rätt att få bekräftelse på om vi behandlar personuppgifter om dig och, i så fall, få tillgång till uppgifterna och information om bl. a;
- ändamål, kategorier av uppgifter, mottagare, lagringstid,
- dina rättigheter,
- varifrån uppgifterna kommer (om de inte samlats in direkt från dig),
- förekomst av automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering.

4.2 Rätt till rättelse och radering (artiklarna 16–17)

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättade.

Du har rätt att få uppgifter raderade (“rätten att bli bortglömd”) när;

- uppgifterna inte längre behövs för ändamålet,
- du återkallar ett samtycke och det saknas annan rättslig grund,
- du invänder mot behandling och det saknas berättigade skäl som väger tyngre,
- uppgifterna behandlas olagligt.

Rätten till radering är begränsad när behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättslig förpliktelse eller för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.

4.3 Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan begära att behandlingen begränsas, t. ex. när du bestrider uppgifternas riktighet eller när behandlingen är olaglig men du motsätter dig radering. För konsumentkrediter innebär detta bl. a. att vi inte kan radera uppgifter som ingår i räkenskapsinformation eller AML dokumentation så länge vi är skyldiga att bevara dem enligt bokföringslagen och penningtvättslagen, men att vi raderar eller anonymiserar uppgifter som inte längre behövs för dessa eller andra lagliga ändamål.

4.4 Rätt att invända (artikel 21)

Du har rätt att, av skäl som hänför sig till din specifika situation, invända mot behandling som grundar sig på vårt berättigade intresse (artikel 6.1 f). Vi upphör då med behandlingen om vi inte kan visa avgörande berättigade skäl som väger tyngre eller om behandlingen är nödvändig för rättsliga anspråk.

När vi behandlar dina uppgifter inom ramen för konsumentkrediter med stöd av vårt berättigade intresse (t. ex. för riskuppföljning och intern rapportering) kan du invända mot sådan behandling. Vi kommer då att göra en ny intresseavvägning och upphöra med behandlingen om vi inte kan visa avgörande berättigade skäl som väger tyngre eller om behandlingen är nödvändig för rättsliga anspråk.

När vi behandlar dina uppgifter för direktmarknadsföring har du rätt att när som helst invända mot sådan behandling. Om du invänder upphör vi med direktmarknadsföringen.

Din rätt att invända enligt artikel 21.1 GDPR gäller inte den behandling som kreditupplysningsföretag utför inom ramen för kreditupplysningslagen. I kreditupplysningsverksamhet får personuppgifter behandlas utan samtycke och den registrerade har inte rätt att göra invändningar enligt artikel 21.1 mot behandlingen. Du har dock andra rättigheter enligt kreditupplysningslagen, t. ex. rätt till information och rättelse hos kreditupplysningsföretaget.

4.5 Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

När behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal och sker automatiserat har du rätt att få ut de uppgifter du själv lämnat till oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och att få dem överförda till en annan personuppgiftsansvarig när det är tekniskt möjligt.

4.6 Rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande (artikel 22)

Du har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inklusive profilering, och som har rättsliga följder eller på liknande sätt i betydande grad påverkar dig, med de undantag som anges i artikel 22.2.

4.7 Rätt att återkalla samtycke

När vår behandling grundar sig på ditt samtycke (t. ex. vid rekrytering eller i vissa marknadsföringssituationer) har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Återkallelsen påverkar inte lagligheten av den behandling som skett innan samtycket återkallades. Det är lika enkelt att återkalla som att lämna samtycke. Du kan återkalla samtycke genom att kontakta oss via de kontaktuppgifter som anges i denna policy eller via den kanal där samtycket lämnades

4.8 Rätt att lämna klagomål

Om du anser att vår behandling strider mot GDPR kan du vända dig till oss via dataskyddsombud@prioritet.se.

Du har även rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (”IMY”): www.imy.se - E-post: imy@imy.se - Telefon: 08-657 61 00

5. Säkerhet

Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada, i enlighet med artikel 32 GDPR. Åtgärderna omfattar bl. a;

- behörighetsstyrning och åtkomstkontroll,
- kryptering och pseudonymisering där det är lämpligt,
- loggning och uppföljning av åtkomst,
- säkerhetsrutiner för incidenthantering.

6. Mottagare och överföring till tredje part

Vi kan lämna ut personuppgifter till följande kategorier av mottagare:

- IT- och systemleverantörer (t. ex. molntjänstleverantörer) som agerar som personuppgiftsbiträden.
- Kreditupplysningsföretag.
- Myndigheter (t. ex. Skatteverket, Kronofogden, Finansinspektionen) när vi är skyldiga enligt lag.
- Domstolar och andra tvistlösningsorgan.
- Samarbetspartners och uppdragsgivare inom factoring, företagslån och inkasso.

När vi anlitar personuppgiftsbiträden regleras behandlingen genom personuppgiftsbiträdesavtal i enlighet med artikel 28 GDPR.

7. Överföring till tredjeland

Vissa av våra IT-leverantörer och tjänster (t. ex. Microsoft, AWS, Meta, LinkedIn) kan innebära överföring av personuppgifter till tredjeland utanför EU/EES, t. ex. USA.

Sådana överföringar sker endast om:

- EU-kommissionen har beslutat att mottagarlandet har en adekvat skyddsnivå, eller
- överföringen sker med stöd av standardavtalsklausuler eller andra lämpliga skyddsåtgärder enligt artiklarna 46 - 47 GDPR.

Du kan kontakta oss för att få mer information om vilka skyddsåtgärder som används och, i förekommande fall, få en kopia av dessa.

8. Register över behandling

Vi för ett internt register över våra behandlingar av personuppgifter i enlighet med artikel 30 GDPR. Registret innehåller bl. a. uppgifter om ändamål, kategorier av registrerade, kategorier av personuppgifter, mottagare, tredjelandsöverföringar, lagringstider och säkerhetsåtgärder.

9. Ändringar av integritetspolicyn

Vi kan komma att uppdatera denna integritetspolicy. Vid materiella ändringar informerar vi på vår webbplats och, när det är lämpligt, direkt till berörda registrerade.